

от

№

ПРАВИЛА
пребывания иностранных обучающихся
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Содержание

1. Порядок зачисления, восстановлении и перевода иностранных обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	3
2. Порядок оформления официального приглашения на въезд в Российскую Федерацию	3
3. Порядок пребывания иностранных обучающихся	4
4. Порядок продления пребывания иностранного гражданина.....	77
5. Порядок выезда иностранных обучающихся из Волгограда, за пределы Российской Федерации	88
6. Порядок отчисления иностранных граждан.....	99
7. Порядок прохождения медицинского освидетельствования и дактилоскопии иностранных граждан	10
8. Ответственность иностранных граждан	11

1. Порядок приема, восстановления, перевода и предоставление академических отпусков иностранным обучающимся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1.1. Прием иностранных обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными Правилами приема на обучение по реализуемым ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образовательным программам.

1.2. Восстановление, перевод и предоставление академических отпусков иностранным обучающимся осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Порядок оформления официального приглашения на въезд в Российскую Федерацию

2.1. Оформление официального приглашения на въезд на территорию Российской Федерации (далее – Приглашение) предусмотрено для следующих категорий иностранных граждан, прибывающих из стран с визовым порядком въезда:

иностранные граждане, зачисленные на первый курс обучения по программам высшего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг, в случае отсутствия возможности продления визы;

иностранные граждане, зачисленные на иные образовательные программы, в том числе в рамках академической мобильности;

иностранные обучающиеся, покинувшие территорию Российской Федерации в связи с объективной необходимостью (истечение срока действия паспорта, временная нетрудоспособность, иные уважительные обстоятельства), в случае отсутствия возможности вернуться до истечения срока окончания действующей визы;

иностранные обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске и изъявившие письменное намерение о выходе из него.

2.2. Основанием для подачи ходатайства для оформления приглашения является заявление на оформление приглашения, подписанное проректором по образовательной деятельности, в срок не менее, чем за 40 дней до предполагаемого въезда иностранного гражданина в Российскую Федерацию.

К заявлению прилагаются следующие документы:

заполненная анкета (на русском языке, на английском языке) с обязательным указанием электронного адреса приглашаемого лица или его контактного лица;

копия первой страницы заграничного паспорта приглашаемого лица.

Если паспорт продлен – страница с продлением;

копия визы Российской Федерации при наличии;

документы об образовании в зависимости от программы обучения;

копия и перевод на русский язык документа, подтверждающего постоянное законное пребывание иностранного гражданина в стране,

отличной от страны гражданства, для получения приглашения в данной стране;

платежный документ об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги по оформлению и выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию, кроме случаев приглашения иностранных граждан с целью «Учеба»;

платежный документ, подтверждающий оплату образовательной услуги согласно Договору;

3. Порядок пребывания иностранных обучающихся

3.1. Иностранные граждане, находящиеся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с целью обучения или иной целью, обязаны уважать Конституцию Российской Федерации, соблюдать российские законы, выполнять установленные для иностранных граждан правила миграционного учета, проживания и передвижения по территории Российской Федерации.

3.2. Иностранный обучающийся в срок не позднее десяти дней до въезда на территорию Российской Федерации обязан информировать диспетчерскую службу управления внешних связей по адресу электронной почты cved@volgmed.ru о дате и времени прибытия.

3.3. При пересечении границы Российской Федерации иностранный гражданин обязан проверить свои персональные данные в миграционной карте, дату въезда на штампе Пограничной службы, а также то, что целью въезда является учеба.

В случае обнаружения ошибки в миграционной карте после прибытия в Волгоград или ее утере, иностранному гражданину необходимо в установленном законодательством Российской Федерации порядке обратиться в районный отдел полиции ГУ МВД России по Волгоградской области по месту регистрации иностранного гражданина.

3.4. Иностранные граждане должны явиться в Диспетчерскую службу УВС в течение трех дней после пересечения границы Российской Федерации для получения регистрационного листа.

3.5. Иностранные граждане должны получить регистрацию по месту прибытия в течение 7 дней после пересечения границы.

3.6. Иностранные граждане должны предоставить в Диспетчерскую службу УВС необходимые документы для продления однократной обыкновенной визы не менее чем за 30 рабочих дней до истечения ее срока действия.

3.6. Иностранные обучающиеся обязаны внимательно изучить Правила проживания для иностранных граждан и лиц без гражданства, после ознакомления подписать личной подписью.

3.7. Иностранные обучающиеся должны самостоятельно изучить памятку первокурсника, размещенную на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. По вопросам соблюдения правил миграционного законодательства иностранный гражданин должен обратиться к руководителю Диспетчерской службы УВС или специалисту по визовому сопровождению иностранных обучающихся Диспетчерской службы УВС.

3.9. По вопросам, относящимся к образовательной деятельности, иностранный студент должен обратиться в деканат по работе с иностранными студентами к декану, заместителям декана или специалисту по методическому сопровождению Диспетчерской службы УВС. Иностранные обучающиеся ВолгГМУ, не являющиеся студентами ВолгГМУ, обращаются в соответствующие подразделения ВолгГМУ.

3.10. Постановка на миграционный учет иностранных обучающихся, прибывших из стран с порядком въезда, не требующем получения визы (Азербайджан, Армения, Беларусь, Казахстан, Киргизская Республика, Молдова, Таджикистан, Узбекистан, Украина), осуществляется на основании договора об образовании, либо направления на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.11. Постановка на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих на обучение из стран с визовым порядком въезда, осуществляется на основании имеющейся учебной визы, договора об образовании, либо направления на обучение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

3.12. По прибытию в Волгоград иностранный гражданин обязан явиться в течение 3 рабочих дней в Диспетчерскую службу УВС для оформления регистрации по месту пребывания.

3.12.1. В случае проживания в общежитии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обучающийся обязан предоставить специалисту по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС, ответственному за регистрацию в студенческих общежитиях, следующие документы:

оригинал иностранного паспорта и копию всех страниц;

оригинал и копию миграционной карты;

договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (получает в управлении молодежной политики и воспитательной деятельности);

ордер на проживание в студенческом общежитии (получает в управлении молодежной политики и воспитательной деятельности);

ходатайство для постановки на миграционный учет (получает у специалиста по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС, ответственному за регистрацию в студенческих общежитиях)

В течение 10 дней после сдачи документов для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся должен получить у специалиста по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС, ответственному за регистрацию в студенческих общежитиях, отрывную часть уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (регистрацию).

3.12.2. В случае проживания иностранного обучающегося не в студенческом общежитии, принимающей стороной выступает физическое лицо, предоставившее помещение для фактического проживания иностранного гражданина.

В этом случае документы для постановки на миграционный учет иностранный обучающийся предоставляет лицу, предоставившему ему жилое помещение (собственник жилого помещения) и вместе с ним осуществляет постановку на миграционный учет.

Ходатайство от ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обучающийся получает у специалиста по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС при предоставлении заявления с просьбой о выдаче ходатайства и указанием адреса будущего места регистрации, копии паспорта и действующей визы.

Иностранный обучающийся после получения отрывной части уведомления о прибытии в Российскую Федерацию (регистрация) по адресу частной жилой площади обязан в течение 3-х календарных дней представить уведомление:

специалисту по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС;

по адресу электронной почты Диспетчерской службы УВС dispin.otdel@volgmed.ru.

В случае нарушения сроков подачи уведомления иностранный обучающийся будет привлечен к взысканию в виде выговора.

3.13. Для продления срока пребывания иностранного обучающегося, проживающего в частной квартире/доме, ему необходимо обратиться минимум за 30 календарных дней до окончания действующей регистрации в Диспетчерскую службу УВС для получения нового ходатайства.

3.14. Иностранный обучающийся должен быть поставлен на миграционный учет (зарегистрирован) строго по адресу фактического проживания.

За фиктивную постановку на миграционный учет (фиктивную регистрацию) к иностранному гражданину может быть применено уголовное наказание.

3.15. В случае если иностранный обучающийся скрыл наличие фиктивной регистрации, к нему будет применено административное наказание (выговор, отчисление).

3.16. В случае изменения места жительства (переезд в другую комнату общежития, в другое общежитие, другое частное жилое помещение), выезда за пределы Российской Федерации, размещения в гостинице, хостеле, санатории, госпитализации в стационар медицинской организации, либо изменения миграционного статуса (получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, убежища, гражданства Российской Федерации), иностранный обучающийся обязан в течение одного рабочего дня уведомить об этом специалистов по визовому сопровождению Диспетчерской службы УВС и предоставить соответствующие документы.

В случае намеренного или ненамеренного сокрытия факта изменения места регистрации или статуса, иностранный обучающийся может быть подвергнут административному наказанию – выговор с внесением в личное дело.

3.17. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не является уполномоченным органом по вопросам изменения миграционного статуса иностранного обучающегося.

3.18. Иностранные обучающиеся, у которых в период обучения истекает срок действия национальных документов (паспортов или иных документов, заменяющих их), а именно минимум за 8 месяцев до истечения срока действия паспорта, обязаны своевременно заменить их и предоставить их копии в Диспетчерскую службу УВС не позднее, чем через 5 календарных дней после получения нового паспорта для вложения в личное дело

В случае невозможности продлить иностранный паспорт, находясь на территории Российской Федерации или истечения срока действия паспорта, иностранный гражданин обязан выехать с территории Российской Федерации, проинформировав об этом специалистов Диспетчерской службы УВС, деканат по работе с иностранными студентами, руководителя иного структурного подразделения при прохождении в нем обучения.

3.19. При утере паспорта или другого заменяющего его документа, иностранные обучающиеся должны незамедлительно обратиться в ближайшее отделение полиции по месту утраты или обнаружения пропажи документов для получения справки о происшествии. В трехдневный срок сообщить об этом в Диспетчерскую службу УВС, в Посольство своей страны в Российской Федерации.

3.20. В случае порчи или утраты миграционной карты иностранный обучающийся обязан в течение трех рабочих дней заявить об этом в ГУ МВД России Волгоградской области, отдел по месту регистрации.

3.21. При утере отрывной части уведомления о прибытии (регистрации) иностранный обучающийся должен представить в Диспетчерскую службу УВС заявление об оформлении дубликата с указанием обстоятельств утраты данного документа.

3.22. При сокрытии данных обстоятельств, иностранный гражданин несет административную ответственность.

4. Порядок продления пребывания иностранного гражданина

4.1. За нарушение сроков пребывания на территории Российской Федерации иностранные обучающиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося с безвизовым порядком въезда в Российскую Федерацию определяется сроком его обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.3. Иностранцы студенты с визовым порядком въезда в Российскую Федерацию, не продлившие в установленные сроки визу, обязаны выехать с территории Российской Федерации и повторно въехать на территорию Российской Федерации, оформив приглашение.

4.4. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного обучающегося, прибывшего в визовом порядке, определяется сроком действия выданной ему визы.

4.5. Для получения образовательной услуги, иностранный гражданин получает обыкновенную учебную визу, иные виды виз не предусматривают получение образовательной услуги.

4.6. Для продления срока пребывания путем продления однократной/многократной учебной визы иностранный обучающийся должен не позднее, чем за 40 дней до истечения срока действия визы, обратиться к специалистам визового сопровождения Диспетчерской службы УВС для получения ходатайства для продления визы.

4.7. Документы для продления действующей визы иностранный обучающийся подает самостоятельно в ГУ МВД России по Волгоградской области (многофункциональный центр).

4.8. После получения паспорта с новой визой иностранный гражданин обязан самостоятельно встать на миграционный учет в трехдневный срок по месту пребывания на основании получения новой визы в случае его проживания вне общежития ВолгГМУ.

5. Порядок выезда иностранных обучающихся из Волгограда, за пределы Российской Федерации

5.1. В случае необходимости выезда иностранного обучающегося из Волгоградской области в другой регион Российской Федерации или за ее пределы, либо в страну гражданской принадлежности, иностранный обучающийся должен информировать специалистов Диспетчерской службы УВС за 3 (три) рабочих дня до предполагаемого отъезда.

5.2. В случае отъезда в страну гражданской принадлежности, иностранный обучающийся обязан заполнить и собрать подписи на обходном листе, после чего сдать обходной лист в деканат по работе с иностранными студентами или руководителю иного образовательного подразделения при прохождении в нем обучения.

5.3. В случае убытия иностранного обучающегося в другую страну требуется заполнить обходной лист, сдать пропуск и студенческий билет/удостоверение.

5.4. Выезды за границу Российской Федерации в учебное время осуществляются только по уважительным причинам и при наличии официальных подтверждающих документов.

5.5. После убытия из Волгоградской области в другой регион Российской Федерации иностранный обучающийся обязан встать на миграционный

учет по месту нового пребывания, если его пребывание составляет более трех дней

5.6. По возвращению обучающийся обязан явиться в Диспетчерскую службу УВС в течение первых трех дней после приезда для постановки на миграционный учет вне зависимости от места проживания (студенческое общежитие, частная жилая площадь).

5.7. В случае невыполнения иностранным обучающимся обязанностей, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 109-ФЗ по предоставлению в установленные сроки принимающей стороне документов, необходимых для осуществления миграционного учета, иностранный обучающийся несет персональную ответственность в соответствии со статьей 18.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях «Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации».

6. Порядок отчисления иностранных граждан

6.1. После завершения обучения, досрочного прекращения обучения, выхода в академический отпуск, иностранные обучающиеся должны покинуть Российскую Федерацию, кроме случаев, когда их статус позволяет им оставаться на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание по браку) в течение трех календарных дней.

В случае неисполнения этой обязанности иностранный обучающийся подлежит административному выдворению за пределы Российской Федерации или депортации с запретом на въезд в Российскую Федерацию в течение 10 лет.

6.2. Для получения транзитной визы иностранный обучающийся должен представить в Диспетчерскую службу УВС:

паспорт;

оригинал отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в Российскую Федерацию;

оригинал миграционной карты;

квитанцию об оплате государственной пошлины;

фотографию размером 3x4 см.

6.3. Иностранные обучающиеся, проживающие в студенческих общежитиях, выселенные по причине завершения обучения, досрочного прекращения обучения, ухода в академический отпуск, после выхода приказа о выселении в трехдневный срок выселяются из общежития и снимаются с миграционного учета.

6.4. В случае нарушения режима пребывания на территории Российской Федерации все расходы несет иностранный гражданин лично.

7. Порядок прохождения медицинского освидетельствования и дактилоскопии иностранных граждан

7.1. Иностранные граждане (за исключением граждан Республики Беларусь), прибывшие в Российскую Федерацию с целью обучения на срок, превышающий три месяца, в течение девяноста календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию, обязаны пройти дактилоскопическую регистрацию с фотографированием и медицинское освидетельствование на наличие или отсутствие факта употребления ими наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, и заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции), в медицинских организациях, находящихся на территории Российской Федерации и имеющих лицензию на проведение медицинского освидетельствования.

7.2. Иностранные обучающиеся могут пройти медицинское освидетельствование в Клинике семейной медицины ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Для прохождения дактилоскопической регистрации иностранные обучающиеся лично обращаются в Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по Волгоградской области.

7.4. Несовершеннолетние иностранные обучающиеся для прохождения дактилоскопической регистрации сопровождаются сотрудником УВС, имеющим доверенность на представление интересов несовершеннолетнего иностранного обучающегося при прохождении дактилоскопической регистрации.

7.5. Дактилоскопическая регистрация проводится один раз в 10 лет, медицинское освидетельствование проводится каждый год не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока действия предыдущего медицинского освидетельствования. При этом дактилоскопическая регистрация считается недействительной при отсутствии действующего медицинского освидетельствования.

7.6. Документы о повторном медицинском освидетельствовании иностранные граждане обязаны предоставить в территориальный отдел ГУ МВД России по Волгоградской области. В случае не предоставления повторного медицинского освидетельствования в ГУ МВД России по Волгоградской области, иностранный гражданин несет персональную ответственность, получает административное взыскание.

7.7. В случае уклонения от прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования, срок временного пребывания в Российской Федерации таким иностранным обучающимся сокращается.

8. Ответственность иностранных граждан

8.1. Иностранные граждане, совершившие преступления, административные или иные правонарушения на территории Российской Федерации, подлежат ответственности на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

8.2. Согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях нарушение иностранным гражданином режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, выразившееся в нарушении правил въезда в Российскую Федерацию, либо в отсутствии документов, подтверждающих право на пребывание (проживание) в Российской Федерации, либо в утрате таких документов при неподаче заявления об их утрате в соответствующий орган, либо в несоблюдении установленного порядка регистрации, либо передвижения или порядка выбора места жительства, в уклонении от выезда из Российской Федерации по истечении определенного срока пребывания, а равно в несоблюдении правил транзитного проезда через территорию Российской Федерации, ведет к привлечению его к административной ответственности в виде штрафа с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового (статья 18.8).

8.3. За нарушение иностранным гражданином правил пребывания в Российской Федерации к нему могут применяться меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные локальными нормативными актами университета.